



Das in der Region Schaffhausen verwurzelte Familienunternehmen Rattin AG ist bekannt für erstklassige Dienstleistungen rund um Carreisen und schon seit über 95 Jahren ein zuverlässiger Partner im öffentlichen Verkehr, und dies soll auch so bleiben – gestalten Sie die erfolgsversprechende Zukunft mit!

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. März 2024 (oder nach Vereinbarung)

Reiseberater / Sachbearbeiter (w/m/d) 100%

Ihre Aufgaben

- Persönliche und telefonische Beratung unserer anspruchsvollen Kundschaft
- Erstellen von Offerten für Gruppenreisen (Vereine, Firmen etc.) und Unterstützung in der Ausflugsplanung
- Verfassen von Reiseprogrammen für unsere Pauschalreisen sowie Tages- und Nachmittagsfahrten
- Vollumfängliche Reiseproduktion (Konzeptionierung, Leistungseinkauf, Koordination mit Leistungsträgern, Erstellung von Reisedossiers für Chauffeure usw.)
- Administrative Arbeiten wie Rechnungsstellung, Reisedokumentenversand usw.

Ihr Profil

- Erweiterte kaufmännische Grundbildung (KVE)
- Touristische Weiterbildung von Vorteil
- Gute PC-Anwendungskenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Verkaufs- und kommunikationsstark
- Belastbar, an ein hektisches Umfeld gewohnt und hohe Lernbereitschaft

Wir bieten

- eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- flache Hierarchien mit der Möglichkeit mitzugestalten
- einen modernen Arbeitsplatz

Wollen Sie die spannende und verantwortungsvolle Herausforderung annehmen?
Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via [Online-Formular!](#)

Rattin AG

Laura Schlatter
Zollstrasse 95
8212 Neuhausen
052 633 00 00